

Hädaolukorra seaduse muutmise ja sellega seondult
teiste seaduste muutmise seaduse eelnõu
seletuskirja juurde
Lisa 1

EELNÕU
KAVAND

MAJANDUS- JA KOMMUNIKATSIOONIMINISTEERIUM

MÄÄRUS

nr

Varu kasutusele võtmise kord

§ 1. Määrusega seotud varu

Kirjeldatakse varu ja valdkonnad, mille puhul määrus rakendub.

§ 2. Varu üldised kasutusele võtmise põhimõtted

Sätetatakse varu kasutusele võtmise üldised põhimõtted nii riigi omanduses oleva varu kui ka delegeeritud varu kasutusele võtmiseks.

§ 3. Varu müügi hind

Sätetatakse varu hinnastamise põhimõtted.

§ 4. Sihtgrupid, kellele esitatakse müügipakkumine

Täpsustatakse sihtgrupid, kellele peab müügipakkumise esitama. Olenevalt varust, on sihtgrupid erinevad.

§ 5. Varu müügipakkumiste esitamine

Sätetatakse nõuded varu müümisel müügipakkumise esitamiseks.

Allkirjastaja

Taavi Aas
Majandus- ja taristuminister

PÄÄSTEAMET

KÄSKKIRI

Tallinn

Regionaalsete kriisikomisjonide põhimäärus

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 5 lõike 3 alusel.

§ 1. Regionaalsete kriisikomisjonide moodustamine

Neli regionaalset kriisikomisjoni (edaspidi komisjon) moodustatakse Päästeameti päästekeskuste (edaspidi päästekeskus) tegevuspiirkondades järgmiselt:

- 1) Ida päästekeskuse tegevuspiirkonnas Ida-Eesti regionaalne kriisikomisjon;
- 2) Lõuna päästekeskuse tegevuspiirkonnas Lõuna-Eesti regionaalne kriisikomisjon;
- 3) Lääne päästekeskuse tegevuspiirkonnas Lääne-Eesti regionaalne kriisikomisjon;
- 4) Põhja päästekeskuse tegevuspiirkonnas Põhja-Eesti regionaalne kriisikomisjon.

§ 2. Komisjoni ülesanded

Komisjon:

- 1) koordineerib täidesaatva riigivõimu asutuste piirkondlike struktuuriüksuste ja kohaliku omavalitsuse üksuste kriisireguleerimisülesannete täitmist regioonis;
- 2) teeb Riigikantseleile ning asutustele ettepanekuid hädaolukordade ennetamise, hädaolukordadeks valmistumise, hädaolukordade lahendamise, elanikkonna turvalisuse tagamise ja elutähtsate teenuste toimepidevuse korraldamise kohta regioonis;
- 3) kinnitab regionaalsete ja kohalike omavalitsuste kriisireguleerimisõppuste kava;
- 4) vaatab läbi komisjoni tegevuspiirkonda puudutavad hädaolukorra riskianalüüsid ja lahendamise plaanid;
- 5) moodustab alalisi ja ajutisi töörühmasid ning kinnitab nende töökorra;
- 6) moodustab vajaduse korral alalise või ajutise territoriaalse või valdkondliku alakomisjoni;
- 7) kinnitab komisjoni iga-aastase tööplaani;
- 8) kinnitab komisjoni töökorra;
- 9) täidab muid hädaolukorra seaduses ja muudes õigusaktides sätestatud ülesandeid.

§ 3. Komisjoni koosseis

(1) Komisjoni kuuluvad:

- 1) vastava tegevuspiirkonna päästekeskuse juht;
- 2) vastava tegevuspiirkonna prefektuuri prefekt;
- 3) vastava tegevuspiirkonna Häirekeskuse keskuse juhataja;
- 4) Kaitseliidu esindaja;
- 5) Kaitseväe esindaja;
- 6) Kaitsepolitseiameti esindaja;
- 7) Keskkonnaameti esindaja;
- 8) Keskkonnainspektsiooni esindaja;
- 9) Maanteeameti esindaja;

- 10) vastava päästkeskuse valmisoleku büroo juhataja;
- 11) Terviseameti esindaja;
- 12) Veterinaar- ja Toiduameti esindaja;
- 13) vastava tegevuspiirkonna kohalike omavalitsuste vallavanemad või linnapead.

(6) Kui komisjoni liikmel ei ole võimalik komisjoni tööst osa võtta, asendab teda asendusliige, kelle komisjoni liige on nimetanud teda alaliselt komisjoni istungil esindama. Kaitseliidu, Kaitsepolitseiameti, Keskkonnaameti, Keskkonnainspektsiooni, Maanteeameti, Terviseameti ning Veterinaar- ja Toiduameti esindaja alalise asendusliikme või asendusliikmed nimetab vastav asutus.

(7) Komisjoni liikme, alalise asendusliikme või asendusliikmete nimetamisest teavitatakse vastava tegevuspiirkonna päästkeskust kirjalikult.

§ 4. Komisjoni esimees ja aseesimees

- (1) Komisjoni esimees on tegevuspiirkonna päästkeskuse juht.
- (2) Komisjoni aseesimees on tegevuspiirkonna prefektuuri prefekt.

§ 5. Komisjoni esimehe ülesanded

Komisjoni esimees:

- 1) esindab komisjoni riigi ja kohaliku omavalitsuse asutustes;
- 2) kutsub kokku komisjoni istungid;
- 3) kutsub vajaduse korral võtma komisjoni tööst osa isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu;
- 4) esitab vähemalt üks kord aastas komisjoni töö kohta aruande Vabariigi Valitsuse kriisikomisjonile.

§ 6. Komisjoni töö juhtimine

Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.

§ 7. Komisjoni istungid

- (1) Komisjoni korralised istungid toimuvad komisjoni kinnitatud tööplaani kohaselt, kuid kõige harvem üks kord kvartalis.
- (2) Komisjoni erakorralised istungid kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees vastavalt vajadusele.
- (3) Komisjoni istungid protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees, ja protokollija.

§ 8. Komisjoni otsuse vastuvõtmine

- (1) Komisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust.

(2) Komisjoni otsus võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe, tema äraolekul komisjoni aseesimehe hää. Kui ükski komisjoni liige hääletamist ei nõua, loetakse otsus ühehäälselt vastuvõetuks. Eriarvamused protokollitakse.

§ 9. Komisjoni tööd teenindav üksus

Komisjoni tööd teenindab tegevuspiirkonna päästekeskus, kes:

- 1) korraldab komisjoni asjaajamist;
- 2) valmistab ette komisjoni istungid;
- 3) protokollib komisjoni istungid;
- 4) säilitab komisjoni istungite protokolle;
- 5) seirab komisjoni otsuste täitmist.

peadirektor

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Loetelu sündmustest, mille kohta koostatakse riskianalüüs, riskianalüüsi koostamist juhtivad asutused ning riskianalüüsi koostamise nõuded ja kord

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 9 lõike 1 alusel.

§ 1. Loetelu sündmustest, mis võivad põhjustada hädaolukorra ja mille kohta koostatakse riskianalüüs

Sündmused, mis võivad põhjustada hädaolukorra ja mille kohta koostatakse riskianalüüs, on järgmised:

- 1) päästesündmus – tulekahjust, plahvatuses, varingust, transpordiõnnetusest, keskkonnareostusest, looduslikest põhjustest või muust sarnasest sündmusest tekkinud olukord maismaal ja siseveekogul, mis ohustab inimese elu, tervist, vara või keskkonda;
- 2) politseisündmus – massilisest korratusest, põgenike massilisest sisserändest, massilisest piiririkkumisest, rünnakust objektile, objekti hõivamisest või muust politsei pädevusse kuuluvast sündmusest tekkinud olukord maismaal, merel või piiriveekogul, mis ohustab inimese elu, tervist, vara või keskkonda;
- 3) küberintsident – arvutivõrgus toimuv turvaintsident, mis põhjustab kõrvalekaldeid küberruumi ettenähtud toimimisest või elutähtsate teenuste toimepidevusest või mis ohustab inimese elu, tervist, vara või keskkonda;
- 4) kiirgus- või tuumaõnnetus – kiirgus- või tuumaavarii tagajärjel kujunenud avariikiirituse olukord, mis ohustab inimese elu, tervist, vara või keskkonda;
- 5) tervishoiusündmus – sündmus, mis on põhjustanud või võib põhjustada paljude inimeste eluohtliku haigestumise, vigastuse või mürgistuse;
- 6) loomataud – bioloogilise haigustekitaja põhjustatud loomahaigus, mis ohustab inimese elu, tervist, vara või keskkonda;
- 7) keemilise, bioloogilise, radioloogilise, tuuma- või lõhkeaine sündmus – keemilise, bioloogilise, radioloogilise, tuuma- või lõhkeaine kuritahtlikust või terroristlikust kasutamisest põhjustatud, punktides 1–6 nimetatud sündmus või muu eespool nimetatud ainete kuritahtlikust või terroristlikust kasutamisest põhjustatud sündmus, mis ohustab inimeste elu, tervist, vara või keskkonda.

§ 2. Hädaolukorra riskianalüüsi koostamist juhtivad asutused

Hädaolukorra riskianalüüsi koostamist juhtivad asutused on järgmised:

- 1) päästesündmus – Päästeamet;
- 2) politseisündmus – Politsei- ja Piirivalveamet;
- 3) küberintsident – Riigi Infosüsteemi Amet;
- 4) kiirgus- või tuumaõnnetus – Keskkonnaamet;
- 5) tervishoiusündmus – Terviseamet;
- 6) loomataud – Veterinaar- ja Toiduamet;
- 7) keemilise, bioloogilise, radioloogilise, tuuma- või lõhkeaine sündmus – Kaitsepolitseiamet.

§ 3. Riskianalüüsi sisu

Riskianalüüs peab sisaldama:

- 1) analüüsitava sündmuse kirjeldust;
- 2) sündmuse tõenäosuse ja tagajärgede analüüsi ning riskiklassi;
- 3) asutuste valmisoleku analüüsi sündmus lahendamiseks;
- 4) hinnangut, millisel juhul võib sündmus areneda hädaolukorraks või eriolukorraks;
- 5) vajaduse korral muud andmed, lähtuvalt sündmuse iseloomust.

§ 4. Hädaolukorra riskianalüüsi koostamine, kooskõlastamine ja kinnitamine

- (1) Riskianalüüsi koostamisel lähtutakse Riigikantselei suunistest.
- (2) Valitsusasutused on kohustatud andma plaani koostajale plaani koostamiseks vajalikku teavet.
- (3) Riskianalüüs kooskõlastatakse selle koostamisel osalenud asutuste, asjaomase ministeeriumi ja Riigikantseleiga.
- (4) Riskianalüüsi kinnitab riskianalüüsi koostamist juhtiva asutuse juht käskkirjaga.
- (5) Kinnitatud riskianalüüs edastatakse teadmiseks Kaitsepolitseiametile, Välisluureametile ja Riigikantseleile.

§ 5. Riskianalüüsi ajakohastamine

- (1) Juhtiv asutus hindab koos riskianalüüsi koostamisse kaasatud asutustega regulaarselt, aga mitte harvem kui üks kord kolme aasta jooksul riskianalüüsi ajakohasust ja uuendab vajaduse korral riskianalüüsi kuue kuu jooksul.
- (2) Juhtiv asutus teavitab Riigikantseleid kirjalikult riskianalüüsi ajakohasusest või lõikes 1 nimetatud riskianalüüsi muutumisest ja edastab täiendatud riskianalüüsi.
- (3) Kui riskianalüüsi koostamisel ei ole lähtutud Riigikantselei suunistest, või juhtiv asutus ei ole algatanud lõikes 1 nimetatud vajaduse ilmnemisel riskianalüüsi uuendamist, võib Riigikantselei nõuda kehtiva riskianalüüsi muutmist kohe või seada riskianalüüsi uuendamisele lõikes 1 nimetatud tähtajast lühema aja.

§ 6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. aastal.

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Loetelu sündmustest, mille kohta koostatakse nende lahendamise plaan, hädaolukorra plaani koostamist juhtivad asutused ning hädaolukorra lahendamise plaani nõuded ja koostamise kord

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 15 lõike 3 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse:

- 1) loetelu hädaolukordadest, mille kohta koostatakse nende lahendamise plaan, ja hädaolukorra lahendamise plaani koostamist juhtivad asutused;
- 2) hädaolukordade lahendamist juhtivad täidesaatva riigivõimu asutused;
- 3) loetelu hädaolukordadest, mille puhul korraldatakse riskikommunikatsiooni, ja riskikommunikatsiooni korraldamise eest vastutavad asutused;
- 4) hädaolukorra lahendamise plaani (edaspidi *plaan*) nõuded ja koostamise, sealhulgas uuendamise kord.

§ 2. Hädaolukorrad, mille kohta koostatakse nende lahendamise plaan, ning hädaolukorra lahendamise plaani koostamist ja hädaolukordade lahendamist juhtivad asutused

(1) Politsei- ja Piirivalveamet juhib järgmiste hädaolukordade lahendamist ja nende kohta hädaolukorra lahendamise plaani koostamist:

- 1) põgenike massiline sisseränne;
- 2) äkkrünnak;
- 3) massiline korratus;
- 4) ulatuslik merepäästesündmus, sealhulgas merereostus.

(2) Päästeamet juhib järgmiste hädaolukordade lahendamist ja nende kohta hädaolukorra lahendamise plaani koostamist:

- 1) üleujutus tiheasustusalal;
- 2) paljude kannatanutega hoonetulekahju;
- 3) ulatuslik tööstusõnnetus.

(3) Keskkonnaamet juhib järgmiste hädaolukordade lahendamist ja nende kohta hädaolukorra lahendamise plaani koostamist:

- 1) kiirgusõnnetus naaberriigis;
- 2) riigisisene kiirgusõnnetus.

(4) Terviseamet juhib järgmiste hädaolukordade lahendamist ja nende kohta hädaolukorra lahendamise plaani koostamist:

- 1) ulatuslik mürgistus;

2) epideemia.

(5) Riigi Infosüsteemi Amet juhib küberintsidendist põhjustatud hädaolukorra lahendamist ja selle kohta hädaolukorra lahendamise plaani koostamist.

(6) Veterinaar- ja Toiduamet juhib loomataudist põhjustatud hädaolukorra lahendamist ja selle kohta hädaolukorra lahendamise plaani koostamist.

(7) Kaitsepolitseiamet juhib lõigetes 1–6 nimetatud hädaolukordade lahendamist, kui Kaitsepolitseiametil on põhjendatud alus arvata, on teada või hädaolukorra lahendamisel ilmneb, et hädaolukorra on põhjustanud terroristlik tegevus. Hädaolukorra lahendamise juhtimise ülevõtmise korraldus ja koostöö asutuste vahel terroristlikust tegevusest põhjustatud hädaolukorra lahendamisel kajastatakse lõigetes 1–6 nimetatud hädaolukordade lahendamise plaanides. Selle plaaniosa koostamist juhib Kaitsepolitseiamet.

§ 3. Hädaolukorrad, mille puhul korraldatakse riskikommunikatsiooni, ja selle korraldamise eest vastutavad asutused

Hädaolukorrad, mille puhul korraldatakse riskikommunikatsiooni, ja selle korraldamise eest vastutavad asutused on järgmised:

- 1) paragrahvi 2 lõike 1 punktides 2 ja 3 sätestatud hädaolukordade puhul – Politsei- ja Piirivalveamet;
- 2) paragrahvi 2 lõikes 2 sätestatud hädaolukordade puhul – Päästeamet;
- 3) paragrahvi 2 lõikes 3 sätestatud hädaolukordade puhul – Keskkonnaamet;
- 4) paragrahvi 2 lõikes 4 sätestatud hädaolukordade puhul – Terviseamet;
- 5) paragrahvi 2 lõikes 5 sätestatud hädaolukorra puhul – Riigi Infosüsteemi Amet;
- 6) paragrahvi 2 lõikes 6 sätestatud hädaolukorra puhul – Veterinaar- ja Toiduamet;
- 7) paragrahvi 2 lõikes 7 sätestatud hädaolukorra puhul – Kaitsepolitseiamet.

§ 4. Plaani koostamine

(1) Plaani koostamisel lähtutakse riskianalüüsides ning Riigikantselei suunistest.

(2) Valitsusasutused on kohustatud andma plaani koostajale plaani koostamiseks vajalikku teavet.

(3) Plaani koostamist ja selles osalevate asutuste koostööd koordineerib Riigikantselei. Hädaolukorra seaduse § 36 lõikes 4 nimetatud kohaliku omavalitsuse üksuse plaani koostamist koordineerib Päästeamet.

§ 5. Plaani sisu

Plaan peab sisaldama järgmist:

- 1) hädaolukorra kirjeldus, sealhulgas kokkuvõte hädaolukorra võimalikust mõjust;
- 2) plaani rakendamise tingimused, sealhulgas, millise soovitud tulemuse korral lõpetatakse plaani kasutamine;
- 3) hädaolukorra lahendamise kontseptsioon ja kujustus;
- 4) hädaolukorra lahendamisel osalevad asutused ja isikud ning nende ülesanded;
- 5) teabevahetuse korraldus asutuste ja isikute vahel;
- 6) avalikkuse teavitamise korraldus;

- 7) vajaduse korral asutuste ja isikute koostöö korraldus uurimistoimingute tegemisel;
- 8) elutähtsa teenuse katkestusest põhjustatud hädaolukorra korral teave elutähtsa teenuse tagamise korralduse kohta;
- 9) hädaolukorra lahendamise kulude üle arvestuse pidamine ja kulude hüvitamise korraldus;
- 10) hädaolukorra juhi määramine ja hädaolukorra juhi ülesanded;
- 11) hädaolukorra lahendamise juhtimisstruktuur ja lahendamise korraldus;
- 12) sidekorraldus hädaolukorras;
- 13) hädaolukorra lahendamiseks vajalike ressursside loetelu ja nende kasutusele võtmise tingimused;
- 14) vajaduse korral varude rakendamise ja rahvusvahelise abi kaasamise korraldus;
- 15) vajaduse korral eriolukorra kehtestamisega kaasnevate tegevuste loetelu;
- 16) vajaduse korral muud tegevused, lähtudes juhtiva asutuse vajadustest.

§ 6. Kava kehtestamine, elluviimine, aruandlus ja hindamine

(1) Kava kehtestab Vabariigi Valitsus korraldusega. Hädaolukorra seaduse § 36 lõikes 4 nimetatud kohaliku omavalitsuse üksuse plaani kehtestab kohaliku omavalitsuse vallavanem või linnapea.

(2) Juhtiv asutus hindab koos hädaolukorra lahendamisse kaasatud asutuste ja isikutega plaani toimimist ja ajakohasust vähemalt üks kord kahe aasta jooksul ning teavitab hindamistulemustest Riigikantseleid, või kui plaani koostaja on hädaolukorra seaduse § 36 lõikes 4 nimetatud kohaliku omavalitsuse üksus, siis Päästeametit.

(3) Kui plaan ei ole ajakohane, selles on ebatäpsusi või ilmneb asjaolu, mis viitab vajadusele plaani uuendada, algatab juhtiv asutus plaani uuendamise ja korraldab selle kuue kuu jooksul.

(4) Kui Riigikantseleil on alust arvata, et plaan ei ole asjakohane või selles esineb olulisi ebatäpsusi, mis võivad takistada hädaolukorra lahendamist, võib Riigikantselei nõuda kehtiva kava muutmise algatamist kohe või seada kava uuendamisele lõikes 3 nimetatud tähtajast lühema aja.

§ 6. Määruse jõustumine

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Kriisireguleerimisõppuse läbiviimisele ning õppuse korraldamisele esitatavad nõuded

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 18 lõike 4 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määruses sätestatakse kriisireguleerimisõppuse (edaspidi ka *õppus*) läbiviimise ning õppuse korraldamise nõuded.

§ 2. Õppuse korraldamise eesmärk

Õppuse korraldamise eesmärk on tagada kriisireguleerimises osaleva riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuse ning juriidilise isiku valmisolek hädaolukorraks või elutähtsa teenuse katkestuseks ning selle kiireks ja tulemuslikuks lahendamiseks.

§ 3. Õppuse korraldamise vastutus ja sagedus

(1) Hädaolukorra lahendamist juhtiv asutus korraldab õppuse vähemalt üks kord kahe aasta jooksul.

(2) Elutähtsa teenuse osutaja korraldab enda osutatava elutähtsa teenuse toimepidevuse kontrollimiseks õppuse vähemalt üks kord kahe aasta jooksul.

(3) Elutähtsat teenust korraldav asutus korraldab õppuse vähemalt üks kord kahe aasta jooksul.

(4) Vabariigi Valitsus korraldab vähemalt üks kord nelja aasta jooksul kahe või enama hädaolukorra või eriolukorra väljakuulutamise põhjutanud hädaolukorra lahendamist hõlmava õppuse.

(5) Käesoleva paragrahvi lõigetes 1-3 toodud õppused võib korraldada ühe õppusena kui õppus on korraldatud kõigi pädevate asutuste hädaolukorra lahendamise või elutähtsa teenuse toimepidevuse kontrollimiseks.

(6) Lõikes 5 nimetatud ühise õppuse korraldamise koostööstavad kohalikud omavalitsused Päästeametiga ja hädaolukorra lahendamist juhtivad ning elutähtsat teenust korraldavad asutused Riigikantseleiga. Kui korraldatav ühine õppus ei täida paragrahvis 2 nimetatud õppuse korraldamise eesmärki või ei kata kõigi pädevate asutuste õppuse korraldamise kohustust jätab Päästeamet või Riigikantselei õppuse korraldamise koostööstamata ning õppused korraldatakse eraldi koostööl lõigetes 1-3 toodud sagedusega.

§ 4. Nõuded kriisireguleerimisõppuse korraldamisele

Kõik läbiviidavad kriisireguleerimisõppused peavad olema planeeritud ja dokumenteeritud selliselt, et oleks võimalik tuvastada:

- 1) õppuse toimumise aeg;
- 2) õppuse liik;
- 3) õppuse korraldaja;
- 4) õppusest osavõtjad;
- 5) õppuse eesmärk;
- 6) õppuse stsenaarium;
- 7) õppuse hindaja ja õppuse hindamise korraldus;
- 8) õppusel tuvastatud probleemid ja puudused;
- 9) õppusel tuvastatud probleemide ja puuduste kõrvaldamise ajakava;
- 10) muu oluline teave.

§ 5. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. aastal.

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Elutähtsa teenuse toimepidevuse riskianalüüsi ja plaani, nende koostamise ning plaani kasutuselevõtmise nõuded ja kord

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 39 lõike 5 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse elutähtsa teenuse osutaja (edaspidi *teenuseosutaja*) osutatava elutähtsa teenuse toimepidevuse riskianalüüsi (edaspidi *riskianalüüs*) ja toimepidevuse plaani (edaspidi *plaan*) nõuded, nende koostamise ning plaani kasutuselevõtmise nõuded ja kord.

§ 2. Terminid

- (1) Häire käesoleva määruse tähenduses on takistus elutähtsa teenuse osutamisel, mille tõttu osutatakse elutähtsat teenust osalises mahus ja mis võib viia elutähtsa teenuse katkestuseni.
- (2) Katkestus käesoleva määruse tähenduses on elutähtsa teenuse osutamise lakkamine.
- (3) Kriitiline tegevus käesoleva määruse tähenduses on teenuseosutaja tegevus, mille puudumine toob kaasa elutähtsa teenuse katkestuse või häire.
- (4) Ennetav meede käesoleva määruse tähenduses on abinõu, mida rakendatakse elutähtsa teenuse katkestuse või häire vältimiseks või selle riski vähendamiseks.
- (5) Leevendav meede käesoleva määruse tähenduses on elutähtsa teenuse katkestuse või häire lahendamisel rakendatav abinõu, millega takistatakse negatiivse mõju laienemist või vähendatakse negatiivset mõju elutähtsa teenuse osutamisele või selle tarbijatele kuni elutähtsa teenuse taastamiseni.
- (6) Oht käesoleva määruse tähenduses on inimtegevusest, loodusnähtusest, tehnoloogiast, tehnikast või muust asjaolust tingitud sündmus, sealhulgas hädaolukord või kriitilise tegevuse toimimiseks vajaliku ressursi puudumine, mis võib põhjustada elutähtsa teenuse toimimiseks vajaliku kriitilise tegevuse katkestuse või häire.
- (7) Stsenaarium käesoleva määruse tähenduses on elutähtsa teenuse häiret või katkestust põhjustada võiva sündmuse võimalik või eeldatav arengukäik.

2. peatükk

RISKIANALÜÜSI JA PLAANI KOOSTAMISE NÕUDED JA KORD

§ 3. Riskianalüüsi ja plaani koostamine

- (1) Teenuseosutaja, kellel on kohustus koostada riskianalüüs ja plaan esimest korda, esitab need elutähtsa teenuse toimepidevust korraldavale asutusele (edaspidi *korraldav asutus*) kinnitamiseks hädaolukorra seaduses sätestatud korras hiljemalt ühe aasta möödumisel alates hetkest, kui ta vastab seaduses sätestatud teenuseosutaja tunnustele.
- (2) Teenuseosutaja hindab riske stsenaariumipõhiselt. Riskianalüüsis ja plaanis võib esitada mitu stsenaariumi.
- (3) Riskianalüüsi ja plaani võib koostada ühe dokumendina, kuid sel juhul peavad riskianalüüsi ja plaani osad olema dokumendis selgelt eristatavad.
- (4) Teenuseosutaja võib riskianalüüsi ja plaani esitada mõne teise õigusakti alusel koostatava dokumendi osana, kuid sel juhul peavad dokumendis riskianalüüsi ja plaani osad olema ülejäänud teabest selgelt eristatud.
- (5) Riskianalüüsi ja plaani allkirjastab teenuseosutaja seaduslik esindaja.
- (6) Korraldav asutus võib teenuse osutamise eripärast lähtudes anda teenuseosutajale nõusoleku kasutada mõnda teist rahvusvaheliselt tunnustatud metoodikat, mis võimaldab välja selgitada teenuse katkestusi põhjustada võivaid ohte, nende tõenäosust, teenuse katkestusi tagajärgi ja muid olulisi asjaolusid.

§ 4. Riskianalüüsi ja plaani ajakohastamine

- (1) Teenuseosutaja hindab riskianalüüsi ja plaani ajakohasust vähemalt üks kord kahe aasta jooksul või siis, kui kriitilised tegevused, ohud või muud elutähtsa teenuse osutamist mõjutavad olulised asjaolud muutuvad. Teenuseosutaja algatab vajaduse korral riskianalüüsi ja plaani uuendamise ning esitab selle korraldavale asutusele kinnitamiseks hädaolukorra seaduses sätestatud korras.
- (2) Kui riskianalüüsi ja plaani ajakohasuse hindamise käigus selgub, et need on ajakohased ning neid ei ole vaja uuendada, teavitab teenuseosutaja sellest korraldavat asutust.
- (3) Kui teenuseosutaja ei ole käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud oluliste asjaolude muutumisel riskianalüüsi ja plaani ajakohastanud ega korraldavale asutusele kinnitamiseks esitanud, on korraldaval asutusel õigus nõuda teenuseosutajalt riskianalüüsi ja plaani ajakohastamist ning nende esitamist.

3. peatükk

RISKIANALÜÜSI NÕUDED

§ 5. Riskianalüüsi osad

Riskianalüüs koosneb järgmistest osadest:

- 1) elutähtsa teenuse kirjeldus ja teenuse nõutud tase;

- 2) analüütiline osa, mis koostatakse käesoleva määruse §-de 7–11 kohaselt;
- 3) kokkuvõte.

§ 6. Elutähtsa teenuse kirjeldus ja teenuse nõutud tase

(1) Riskianalüüsis kirjeldab teenuseosutaja enda osutatavat elutähtsat teenust ja selle nõutud taset, lähtudes hädaolukorra seaduse § 37 lõike 2 alusel kehtestatud määrusest.

(2) Elutähtsa teenuse kirjelduses esitatakse järgmine teave:

- 1) teenuse osa, mis loetakse elutähtsaks, ja selle kirjeldus;
- 2) teenust tarbivad isikud ja nende arv;
- 3) piirkond, kus teenust osutatakse.

(3) Elutähtsa teenuse nõutud taseme kohta esitatakse järgmine teave:

- 1) elutähtsa teenuse tase, mida tuleb osutada hädaolukorras, muus sarnases olukorras või teiste elutähtsate teenuste katkestuse korral;
- 2) katkestuse lubatud aeg, mille jooksul tuleb elutähtis teenus taastada.

§ 7. Kriitiliste tegevuste väljaselgitamine

(1) Elutähtsa teenuse kirjelduse ja teenuse nõutud tasemest lähtuvalt nimetab teenuseosutaja elutähtsa teenuse osutamiseks vajalikud tegevused ning hindab nende kriitilisust käesoleva määruse lisa 1 kohaselt.

(2) Korraldav asutus annab juhise, kuidas arvutada käesoleva määruse lisa 1 tabelis 2 nimetatud suhtarv.

(3) Tegevuse kriitilisus arvutatakse käesoleva määruse lisa 1 kohaselt elutähtsa teenuse katkestuseni või häireni kuluva aja ja elutähtsa teenuse katkestuse ulatuse kriitilisuse astme korrutisena. Tegevusi, mis saavad vähem kui 10 punkti, riskianalüüsi koostamise käigus edasi ei analüüsita.

§ 8. Kriitiliste tegevuste ressursside väljaselgitamine

(1) Teenuseosutaja selgitab iga kriitilise tegevuse kohta välja selle toimimiseks vältimatult vajalikud ressursid ja kirjeldab nende seost teenuse osutamisega.

(2) Teenuseosutaja lähtub kriitilise tegevuse ressursside väljaselgitamisel järgmistest ressursiliikidest:

- 1) personal – milline on kriitilise tegevuse toimimiseks vajaliku personali optimaalne ja minimaalne arv ning millised oskused ja teadmised peavad personalil olema;
- 2) ehitised ja territoorium – millised ehitised ja territoorium on kriitilise tegevuse toimimiseks vältimatult vajalikud ning millist alternatiivset ehitist või territooriumi on võimalik kasutada;
- 3) seadmed ja infotehnoloogilised süsteemid – millised on kriitilise tegevuse toimimiseks olulised seadmed ja infotehnoloogilised süsteemid, sealhulgas andmebaasid ja sidesüsteemid;
- 4) kriitilise tegevuse toimimiseks vajalik teave – milline teave on kriitilise tegevuse toimimiseks vajalik ja kuidas seda hoitakse;
- 5) finantsvahendid – millised on teenuseosutaja igapäevased finantsvahendid kriitilise tegevuse toimimiseks;

6) muud teenused, sealhulgas elutähtsad teenused – milliste muude teenuste katkestus või häire võib mõjutada teenuseosutaja kriitiliste tegevuste toimimist;

7) varustajad ja partnerid – kes on olulised varustajad ja partnerid, kellest sõltub kriitiliste tegevuste toimimine.

(3) Teenuseosutaja määrab vajaduse korral ametinimetuste kaupa töökohtade arvu, mis on elutähtsa teenuse toimepidevuse tagamisega vahetult seotud ning mis on teenuseosutaja hinnangul riigikaitseaduse kohaselt vaja määrata riigikaitsealise töökohustusega töökohaks.

(4) Kriitilise tegevuse ressursside kokkuvõte esitatakse riskianalüüsis käesoleva määruse lisa 2 kohaselt.

§ 9. Ohtude väljaselgitamine

(1) Teenuseosutaja selgitab välja ohud, mis võivad põhjustada kriitiliste tegevuste katkestuse või häire. Korraldav asutus võib täpsustada, missuguseid võimalikke ohte teenuseosutaja peab hindama.

(2) Kriitilise tegevuse ressursi puudumist käsitatakse ohuna üksnes juhul, kui teenuseosutaja hindab selle kriitilise tegevuse ressursi oluliseks.

§ 10. Stsenaariumi realiseerumise tõenäosuse ja tagajärgede hindamine

(1) Teenuseosutaja selgitab riskianalüüsi analüütilise osa põhjal välja elutähtsa teenuse häiret või katkestust põhjustada võivad stsenaariumid ja esitab riskianalüüsis nende kirjelduse.

(2) Teenuseosutaja hindab riskianalüüsis stsenaariumi realiseerumise tõenäosust käesoleva määruse lisas 3 ja tagajärje raskusastet käesoleva määruse lisas 4 ette nähtud kriteeriumite alusel, võttes arvesse asjaomast statistikat, uuringutulemusi, eksperdiarvamusi, rakendatud ennetavaid meetmeid või muud asjaomast teavet.

(3) Koondhinnang stsenaariumi realiseerumise tagajärgede kohta antakse suurima raskusastmega tagajärje põhjal.

(4) Korraldav asutus võib täiendada käesoleva määruse lisas 4 loetletud stsenaariumi realiseerumise tagajärgede hindamiskriteeriumide nimekirja.

(5) Kui kriitilise tegevuse toimimist mõjutav oht on teise teenuseosutaja, varustaja või muu lepingupartneri osutatava teenuse katkestus või häire, küsib teenuseosutaja vastavalt lepingupartnerilt asjaomast teavet, sealhulgas lepingupartneri suutlikkuse kohta teenus taastada. Saadud teabe alusel hindab teenuseosutaja stsenaariumi realiseerumise tõenäosust ja tagajärge.

(6) Stsenaariumi realiseerumise tõenäosuse ja tagajärgede hindamise alusel määratakse käesoleva määruse lisa 5 kohaselt stsenaariumi riskiklass.

(7) Olulise, kõrge ja väga kõrge riskiklassiga stsenaariumite kohta täidetakse tõenäosuse ja tagajärgede koondtabel, mis on esitatud käesoleva määruse lisas 6.

§ 11. Ennetavad meetmed

(1) Teenuseosutaja kirjeldab riskianalüüsis selle koostamise hetkeks rakendatud ennetavaid meetmeid ja käesoleva määruse lisa 7 kohaselt tähtsuse järjekorras ennetavaid meetmeid, mida on plaanitud rakendada vähemalt järgmise kolme aasta jooksul kriitilise tegevuse ning elutähtsa teenuse katkestuse ja häire vältimiseks, muuhulgas käesoleva määruse § 6 lõike 3 alusel kirjeldatud taseme saavutamiseks.

(2) Ennetava meetmena kirjeldatakse ka kriitiliste tegevuste tagamiseks vajalikku vahendite varu või nende tagamise korraldust.

§ 12. Riskianalüüsi kokkuvõte

Teenuseosutaja esitab riskianalüüsi kokkuvõttes:

- 1) kriitiliste tegevuste loetelu nende tähtsuse järjekorras;
- 2) riskianalüüsis olulise, kõrge ja väga kõrge riskiklassiga hinnatud stsenaariumide loetelu koos põhjendustega;
- 3) ülevaate ohtudest, mis võivad põhjustada pikaajalise või raskete tagajärgedega elutähtsa teenuse katkestuse, ja nendega kaasnevatest võimalikest tagajärgedest, samuti esitatakse võimalikud käitumisjuhid elanikele.

4. peatükk

PLAANI NÕUDED JA SELLE KASUTUSELEVÕTMINE

§ 13. Plaani ülesehitus

Plaan koosneb järgmistest osadest:

- 1) plaani kasutuselevõtmise tingimused;
- 2) taastekava.

§ 14. Plaani kasutuselevõtmise tingimused

Teenuseosutaja kirjeldab plaanis tingimusi, mille korral rakendatakse plaanis kirjeldatud meetmeid, ning plaani kasutuselevõtmise korda.

§ 15. Taastekava

(1) Teenuseosutaja esitab plaanis iga riskianalüüsis toodud olulise, kõrge või väga kõrge riskiklassiga hinnatud stsenaariumi kohta taastekava.

(2) Kui elutähtsa teenuse katkestus või häire lahendatakse eri stsenaariumide korral sarnaselt või samamoodi, võib teenuseosutaja nende stsenaariumite kohta koostada ühise taastekava ja sealjuures vajaduse korral asjassepuutuvad erinevused esile tuua.

(3) Taastekavas esitatakse järgmine teave:

- 1) kriitilise tegevuse või elutähtsa teenuse katkestuse või häire lahendamise juhi (edaspidi *olukorra lahendamise juht*) kontaktandmed;
- 2) tegevused, mida teenuseosutaja plaanib olukorra lahendamiseks;
- 3) kriitilise tegevuse või elutähtsa teenuse katkestuse või häire lahendamisse kaasatava isiku kontaktandmed ja põhitegevus ning võimaluse korral alternatiivne tegevus;

- 4) kriitilise tegevuse, elutähtsa teenuse katkestuse või häire lahendamiseks vajalike kriitilise tegevuse ressursside loetelu ning selgitus ressursside hankimise viisi ja selleks kuluva aja kohta;
- 5) võimaluse korral teenuseosutaja või partneri alternatiivsed tegevused teenuse kriitilise tegevuse või elutähtsa teenuse katkestuse või häire lahendamiseks, kui varem rakendatud tegevused ei andnud soovitud tulemust;
- 6) leevendavad meetmed või, kokkuleppel korraldava asutusega, otsustamise kord, kuidas neid meetmeid rakendada;
- 7) avalikkusele edastatav teave ja käitumisjuhised;
- 8) elutähtsa teenuse taastamise prognoositav aeg.

(4) Teenuseosutaja arvestab taastekavas tegevusi plaanides elutähtsa teenuse katkestuse või häire lubatud ajaga, mille on määranud korraldav asutus, välja arvatud juhul, kui olukorda ei ole teenuseosutajast sõltumatutel põhjustel võimalik määratud aja jooksul lahendada.

§ 16. Plaani kasutuselevõtmine

(1) Plaan peab olema kättesaadav vähemalt teenuseosutaja personali sellele osale, kes osaleb kriitilise tegevuse või elutähtsa teenuse katkestuse või häire lahendamises või katkestuse või häire ohu ennetamises.

(2) Stsenaariumi realiseerumisel teavitatakse sellest olukorra lahendamise juhti, lähtudes varem kokku lepitud töökorraldusest.

(3) Olukorra lahendamise juht tegutseb teabe saamisel taastekava kohaselt, rakendades olukorra lahendamiseks vajaduse korral ka taastekavas nimetatud tegevusi ja meetmeid.

5. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 17. Määruse rakendamine

Kuni hädaolukorra seaduse § 37 lõike 2 alusel kehtestatud määruse jõustumiseni esitatakse käesoleva määruse § 6 lõike 2 punktis 1 ning § 6 lõikes 3 nimetatud teave teenuseosutaja ja korraldava asutuse kokkuleppe alusel.

§ 18. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. aastal.

Jüri Ratas
peaminister

Mart Helme
siseminister

Taimar Peterkop
riigisekretär

Lisa 1. Tegevuste kriitilisuse hindamine

Lisa 2. Kriitiliste tegevuste toimimiseks olulise ressursi kirjeldamine

Lisa 3. Stsenaariumi realiseerumise tõenäosuse hindamine

Lisa 4. Stsenaariumi realiseerumise tagajärje hindamine

Lisa 5. Riskiklassid

Lisa 6. Stsenaariumi realiseerumise tõenäosuse ja tagajärgede koondtabel

Lisa 7. Kriitilise tegevuse ning elutähtsa teenuse katkestuse või häire ennetavad meetmed

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Eriolukorra tööle rakendatud isiku hukkumise, surma või osalise või puuduva töövõime korral makstava hüvitise ja kulude arvutamise ning hüvitise määramise ja maksmise kord

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 44 lõike 16 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse eriolukorra tööle rakendatud isiku hukkumise või eriolukorra tööl saadud vigastuse tagajärjel saanud surma korral makstava hüvitise (edaspidi ühekordne hüvitis), osalise või puuduva töövõime tuvastamise korral makstava hüvitise (edaspidi osalise või puuduva töövõime hüvitis), matuse korraldamise kulude (edaspidi matusekulud) ning ravi- ja ravimikulude hüvitamise taotlemise, arvutamise, määramise ning maksmise kord.

(2) Eriolukorra tööle rakendatud isiku hukkumise või eriolukorra tööl saadud vigastuse tagajärjel saanud surma, vigastada saamise või haigestumise asjaolud registreeritakse Tööinspektsioonis ja selgitatakse välja eriolukorra juhi, eriolukorra tööde juhi või muu eriolukorra juhi määratud ametiisiku poolt, võttes aluseks töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 24 lõike 6 alusel kehtestatud korra põhimõtted, arvestades hädaolukorra seaduses sätestatud erisusi isiku eriolukorra tööle rakendamisel.

§ 2. Taotluse esitamine

(1) Asutus, kelle kaudu eriolukorra juht, eriolukorra tööde juht või muu eriolukorra juhi määratud ametiisik isiku eriolukorra tööle rakendas, (edaspidi asutus) teavitab talle teadaolevaid õigustatud isikuid ühekordse toetuse saamise õigusest viie tööpäeva jooksul hädaolukorra seaduse § 44 lõikes 2 nimetatud asjaolude tuvastamisest arvates.

(2) Isik, kellel on õigus saada hädaolukorra seaduse § 44 lõikes 2 või 4 ettenähtud hüvitist, esitab asutusele taotluse hüvitise saamiseks. Taotluse peab esitama 90 kalendripäeva jooksul hädaolukorra seaduse § 44 lõikes 2 või 4 nimetatud asjaolude tuvastamise päevast arvates.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud taotlusele lisatakse:

1) ühekordse hüvitise taotlemisel eriolukorra tööle rakendatud isiku surmatõend ja dokument, mis tõendab, et taotluse esitaja on hädaolukorra seaduse § 44 lõikes 2 nimetatud õigustatud isik;
2) osalise või puuduva töövõime hüvitise taotlemisel Eesti Töötukassa töövõime hindamise otsus ning eriolukorra juhi või eriolukorra tööde juhi nõudmisel Sotsiaalkindlustusameti otsus põhjusliku seose kohta eriolukorra tööle rakendatud isiku töövõime ulatuse vähenemise ja eriolukorra ajal tööle rakendamise tagajärjel saadud vigastuse või tekkinud haiguse vahel.

(4) Eriolukorra tööle rakendatud isiku matused korraldanud isik esitab asutuse juhile matusekulude kandmise või hüvitamise taotluse, millele on lisatud eriolukorra tööle rakendatud

isiku surmatõend ja matuseteenuse osutaja esitatud arved, mis on kuluartiklite kaupa lahti kirjutatud.

(5) Matusekulude kandmise või hüvitamise taotluse peab esitama 90 kalendripäeva jooksul hädaolukorra seaduse § 44 lõikes 2 nimetatud asjaolude tuvastamise päevast arvates.

§ 3. Ravi- ja ravimikulude hüvitise taotlemine ja hüvitise ulatus

(1) Eriolukorra tööle rakendatud isik, kelle ravi- ja ravimikulud kannab hädaolukorra seaduse § 44 lõike 15 kohaselt riik, esitab asutusele ravi- ja ravimikulude hüvitamise taotluse, millele on lisatud:

- 1) väljavõtte tervishoiuteenuse osutaja dokumendist, mis tõendab isikule tervishoiuteenuste osutamist ja ravimite määramist eriolukorra tööl saadud vigastuse või tekkinud haiguse tõttu;
- 2) tervishoiuteenuse osutaja või ravimimüüja esitatud arved, mis on kuluartiklite kaupa lahti kirjutatud.

(2) Ravi- ja ravimikulude hüvitamise taotluse peab esitama 30 kalendripäeva jooksul ravi- või ravimikulusid tõendava dokumendi väljastamise päevast arvates.

(3) Eriolukorra tööle rakendatud isiku ravi- ja ravimikulud hüvitatakse osas, mida ravikindlustuse seaduse ja selle alusel kehtestatud õigusaktide kohaselt ei hüvita Eesti Haigekassa. Tervishoiuteenuste ja ravimite osas, mille ravikindlustuse seaduse ja selle alusel kehtestatud õigusaktide kohaselt hüvitab Eesti Haigekassa, kannab või hüvitab asutus eriolukorra tööle rakendatud isiku taotlusel omaosaluse, visiiditasu ja voodipäevatasu. Asutus ei tasu teenuse eest, mida on võimalik mõistliku aja jooksul ja vajalikus mahus hankida Eesti Haigekassa teenusena.

§ 4. Taotluse läbivaatamise kokkuvõte

(1) Taotluse ja kõigi vajalike dokumentide saamisel koostab asutuse juht kümne tööpäeva jooksul taotluse läbivaatamise kokkuvõtte, millele lisatakse:

- 1) tööõnnetuse või kutsehaiguse raport ja uurimise materjalid;
- 2) dokumendid, mis tõendavad taotluses esitatud asjaolusid.

(2) Taotluse läbivaatamise kokkuvõttes esitatakse:

- 1) seisukoht taotluse põhjendatuse või põhjendamatuses kohta;
- 2) taotluse põhjendatuse korral väljamakstava summa suurus ning viide hüvitise maksmise alusele.

(3) Taotluse läbivaatamise kokkuvõtte kinnitab asutuse juht või tema volitatud isik.

(4) Taotluse läbivaatamise kokkuvõtte koopia saadetakse taotluse esitanud isikule.

(5) Taotluse läbivaatamise kokkuvõte on aluseks ühekordse hüvitise ning osalise või puuduva töövõime hüvitise maksmiseks ning ravi- ja ravimikulude hüvitamiseks.

§ 5. Hüvitiste maksmine ja kulude hüvitamine

(1) Asutus tasub arve või maksab hüvitise taotluses märgitud arvelduskontole 60 kalendripäeva jooksul taotluse läbivaatamise kokkuvõtte kinnitamisest arvates.

(2) Kui eriolukorra tööle rakendatud isiku hukkamise või surma tõttu taotleb hüvitist mitu õigustatud isikut, jagatakse hüvitise summa nende vahel võrdselt.

(3) Eriolukorra tööle rakendatud isiku osalise või puuduva töövõime hüvitis makstakse välja osade kaupa ning selle maksmisele kohaldatakse hädaolukorra seaduse § 44 lõigetes 8–13 sätestatut.

(4) Hädaolukorra seaduse § 44 lõigetes 2, 4 ja 15 ettenähtud hüvitise maksmisega ning eriolukorra tööle rakendatud isiku matusekulude ning ravi- ja ravimikulude hüvitamisega kaasnevad kulud kaetakse selle asutuse eelarvest, kelle ülesannete täitmiseks isik eriolukorra tööle rakendati.

(5) Kui asutuse eelarvest ei ole võimalik hädaolukorra seaduse §-s 44 ettenähtud hüvitiste maksmisega kaasnevaid kulusid katta, edastab asutus taotluse ja taotluse läbivaatamise kokkuvõtte ning kokkuvõtte koostamise aluseks olevad dokumendid kümne tööpäeva jooksul kokkuvõtte kinnitamisest arvates valdkonna eest vastutavale ministeeriumile läbivaatamiseks ning teavitab sellest taotlejat.

(6) Valdkonna eest vastutav ministeerium vaatab käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud dokumendid läbi ja esitab kehtiva korra kohaselt taotluse eraldada raha Vabariigi Valitsuse reservist.

§ 6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. aastal.

Peaminister

sotsiaalminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. aasta määruse nr 5 „Päästesündmusel osalevate riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning isikute koostöö kord“ muutmine

Määrus kehtestatakse päästeseaduse § 5 lõike 3 alusel.

§ 1. Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. aasta määruse nr 5 „Päästesündmusel osalevate riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning isikute koostöö kord“ 7 lõike 5 punktis 2 asendatakse sõnad „Vabariigi valitsuse kriisikomisjoniga“ sõnaga „Riigikantsleiga“.

§ 2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. aastal

peaminister

siseminister

riigisekretär

MAJANDUS- JA TARISTUMINISTER

MÄÄRUS

nr

**Majandus- ja kommunikatsiooniministri 21. septembri 2005. aasta määruse nr 109
„Nõuded elektromagnetilisele kiirgusele ja raadioside piiramisele” muutmine**

Määrus kehtestatakse elektroonilise side seaduse § 115 lõike 3 alusel.

§ 1. Majandus- ja kommunikatsiooniministri 21. septembri 2005. aasta määruse nr 109 „Nõuded elektromagnetilisele kiirgusele ja raadioside piiramisele” § 1 punktist 3 jäetakse välja sõnad „Vabariigi Valitsuse kriisikomisjonil või”.

§ 2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. aastal.

majandus- ja taristuminister

kantsler

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Vabariigi Valitsuse 16. juuni 2011. aasta määruse nr 77 „Alarm- ja jälitussõidukite loetelu, nende tähistamise ja liiklemise kord“ muutmine

Määrus kehtestatakse liiklusseaduse § 84 lõike 6 alusel.

§ 1. Vabariigi Valitsuse 16. juuni 2011. aasta määruse nr 77 „Alarm- ja jälitussõidukite loetelu, nende tähistamise ja liiklemise kord“ § 1 lõike 3 punkt 8 tunnistatakse kehtetuks.

§ 2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. aastal.

peaminister

majandus- ja taristuminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Vabariigi Valitsuse 31.mai 2012 määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ muutmine

Määrus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 42 lõike 1 alusel.

§ 1. Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. aasta määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ tehakse järgmised muudatused:

1. paragrahv 7 lõikest 1 jäetakse välja sõna „ , kriisireguleerimise“;
2. paragrahv 14 tunnistatakse kehtetuks;
3. paragrahvi 36 lõige 9 muudetakse ja sõnastatakse järgnevalt:
„(9) Päästepoliitika osakonna põhiülesanded on päästepoliitika väljatöötamine ja ministeeriumi valitsemisalas olevate asutuste pääste- ja kriisireguleerimisalase tegevuse koordineerimine.“

§ 2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. aastal.

peaminister

siseminister

riigisekretär

VABARIIGI VALITSUS

MÄÄRUS

nr

Vabariigi Valitsuse 17. novembri 2011 määruse nr 140 „Riigikantselei põhimäärus“ muutmine

Määrus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 42 lõike 1 alusel.

§ 1. Vabariigi Valitsuse 17. novembri 2011. aasta määruse nr 140 „Riigikantselei põhimäärus“ tehakse järgmised muudatused:

1) paragrahv 2 punkt 7 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„7) Vabariigi Valitsuse ja peaministri avalike suhete korraldamine, Euroopa Liiduga seotud riigisisene teavitustegevus; riski- ja kriisikommunikatsiooni-, valitsuskommunikatsiooni ja avalikkuse teavitamise arendamise koordineerimine ning riigi- ja kohaliku omavalitsuse sümboolikaga seonduva korraldamine;

2) paragrahvi 2 punkt 9 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„9) peaministri nõustamine riigi julgeoleku, kriisireguleerimise ja riigikaitse küsimustes, Vabariigi Valitsuse julgeolekukomisjoni töö korraldamine ning riigi julgeoleku, kriisireguleerimise ja riigikaitse juhtimise koordineerimine;.

§ 2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. aastal.

peaminister

riigisekretär