

MAJANDUS- JA TÖÖSTUSMINISTRI MÄÄRUS

Turismisektori tarkvarade liitumis- ja liidestamistoetuse taotlemise ja kasutamise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 10 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega reguleeritakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi *ÜSS2021_2027*) § 1 lõike 1 punktis 1 nimetatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2021–2027” (edaspidi *rakenduskava*) meetme 21.1.2.2 „Digiriik” (edaspidi *meede*) sekkumise 21.1.2.21 „Digilahenduste ja uuenduste väljatöötamine ja kasutuselevõtt erasektoris“ alategevuse „Turismisektori tarkvarade liitumis- ja liidestamistoetus“ elluviimiseks Euroopa Regionaalarengu Fondist.

(2) Määrust kohaldatakse tegevustele, mis ei tekita Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artiklis 17 nimetatud olulist kahju ühelegi artiklis 9 sätestatud keskkonnanäesmärgile.

(3) Määruse alusel toetuse taotlemise, määramise, kasutamise ja tagasinõudmisega seotud teave ja dokumendid esitatakse ning taotlus- ja aruandevormid tehakse kättesaadavaks ÜSS2021_2027 § 21 lõikes 3 sätestatud e-toetuse keskkonna kaudu. Kui selles keskkonnas ei ole vastavat liiki dokumendi esitamist ette nähtud, esitatakse dokument elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna.

(4) Määruses ette nähtud toetuse andmisele ja kasutamisele kohaldatakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrust nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) käesolevas määruses sätestatud erisustega.

§ 2. Toetuse andmise seos strateegiliste arengudokumentidega

(1) Määruse alusel toetatavate projektide tegevused aitavad kaasa Riigikogu otsusega heaks kiidetud Eesti riigi pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ (edaspidi *strateegia „Eesti 2035“*) sihi „Eesti majandus on tugev, uuendusmeelne ja vastutustundlik“ ja selle alamsihi „Eesti majandus on uuendusmeelne ja teadmispõhine“ saavutamisele.

(2) Määrusega panustatakse riigi eelarvestrateegia tulemusvaldkonna „Infoühiskond“ ja riigieelarve seaduse § 20 lõike 4 alusel kinnitatud digiühiskonna programmi meetme „Digiriik“ tegevuste „Digiriigi arenguhüpped“ ja „Digiriigi alusbaasi kindlustamine“ tulemuste saavutamisse.

(3) Määrus on suunatud Vabariigi Valitsuse 23. oktoobri 2002. a määruse nr 323 „Majandus- ja

Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus“ § 23 punktide 1 ja 3 alusel kinnitatud Eesti turismistrateegia 2022–2025 visiooni ja eesmärgi elluviimisele, panustades eelkõige turismistrateegia toote- ja sihtkohaarenduse valdkonna tegevussuunda „Digi-, innovatsiooni- ja rohepööre”.

§ 3. Riigiabi

(1) Toetus on vähese tähtsusega abi, mille andmisel kohaldatakse Euroopa Komisjoni määrust (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023, edaspidi *VTA määrus*), ja konkurentsiseaduse § 33.

(2) Toetust ei anta:

- 1) ettevõtjale, kes on jätnud talle Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistanud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, esitatud abi tagasimaksmise korralduse täitmata;
- 2) VTA määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

(3) VTA määruse kohaselt antud abi ei tohi ületada VTA määruse artikli 3 lõikes 2 sätestatud piirmäära.

(4) Toetuse andmisel võetakse arvesse VTA määruse artiklis 5 sätestatud vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on VTA määruse artikli 2 lõike 2 kohaselt omavahel seotud.

§ 4. Terminid

Määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) tarkvara on protseduuride ja sellega seotud dokumentatsiooni ning andmete kogum;
- 2) tarkvara liidestamine on kasutatavate tarkvarade vahel ühenduste loomine, et integreerida nendes olevad andmed;
- 3) tarkvaraga liitumine on tarkvara kasutuselevõtmine või kasutatava tarkvara juurde lisamoodulite kasutuselevõtmine;
- 4) turismiteenuse pakkuja on § 11 lõikes 1 sätestatud juriidiline isik või asutus, kes pakub vähemalt majutusteenust, toidlustusteenust, spaa- ja taastusraviteenust, konverentsi- ja sündmuskorraldusteenust, reisiettevõtja teenust, giiditeenust, aktiivse puhkuse ja loodusturismiteenust, muuseumiteenust või atraktsiooni- või teemapargi teenust;
- 5) turismiteenuse pakkuja tööprotsessid on ressursside haldamine ja planeerimine, müügipakkumuste koostamine ja edastamine müügikanalitesse, klientide päringute haldamine ning pakkumuste tegemine ja kinnitamine, klientide lepingute haldamine, klientide vastuvõtmine ja teenindamine, klientide lahkumise ja sellele järgnevate tegevuste korraldamine, ruumide ja välialade hooldamine, koristamine ja uuendamine, turismiteenuse osutamise vahendite ettevalmistamine, transportimine ja hoiustamine, turismiteenusega seotud arvete koostamine, esitamine ja tasumise kontrollimine, kliendiandmete haldamine ja analüüsimine, klientide tagasiside kogumine ja analüüsimine ning eelnimetatud tööprotsesside hindamine ja analüüsimine.

§ 5. Toetuse andmise eesmärk ja väljundnäitajad

(1) Toetuse eesmärk on võimestada digiriigi lahendusi ja võimalusi, toetades turismiteenuseid pakkuvaid ettevõtjaid ja organisatsioone tööprotsesside digitaliseerimisel ja automatiseerimisel tarkvara kasutuselevõtmise ja tarkvara liidestamise kaudu ning seeläbi võimaldada neil digiriigi lahendustega liidestada ning digiriigis loodud avaandmeid ja olemasolevaid koode kasutada.

(2) Toetusega panustatakse järgmiste väljundnäitajate saavutamisse:

- 1) toetatavad ettevõtjad;
- 2) toetustega toetatavad ettevõtjad;
- 3) uued või uuendatud digiteenused, -tooted ja -protsessid.

(3) Strateegia „Eesti 2035” aluspõhimõtete hoidmist ja sihtide saavutamist tasakaalustatud regionaalset arengut ning keskkonna- ja kliimaeesmärke toetaval moel hinnatakse toetuse andmisel järgmiste horisontaalsete näitajatega:

- 1) väljaspool Harjumaad loodud sisemajanduse kogutoodang elaniku kohta Euroopa Liidu 27 liikmesriigi keskmisest;
- 2) kasvuhoonegaaside netoheide CO₂ ekvivalenttonnides.

§ 6. Rakendusasutus ja rakendusüksus

(1) Rakendusasutus on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

(2) Rakendusüksus on Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus.

2. peatükk

Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse määr

§ 7. Toetatavad ja mittetoetatavad tegevused

(1) Toetatakse turismiteenuse pakkuja tööprotsesside digitaliseerimist või automatiseerimist ühe või mitme tarkvaraga liitumise või turismiteenuse pakkuja kasutatavate tarkvarade liidestamise abil.

(2) Tarkvarade liidestamisel peab vähemalt üks liidestatavatest tarkvaradest olema otseselt seotud turismiteenuse osutamisega.

(3) Ei toetata järgmist tegevust:

- 1) liitumine MS Office'i ja Google'i rakendustega, turundusplatvormidega, e-posti turunduse ja e-kaubanduse platvormidega, veebilehe sisuhaldustarkvaraga, raamatupidamis- ja finantstarkvaraga, kassasüsteemide tarkvaraga;
- 2) liidestamine turundusplatvormide, e-posti turunduse ja e-kaubanduse platvormidega;
- 3) turismiteenuste lõpptarbijatele veebilehtede ja mobiilirakenduste loomine;
- 4) audiogiidide ja kaardirakenduste loomine;
- 5) uue tarkvara arendamine;
- 6) kasutusel oleva tarkvara versiooniuuenduste tegemine.

(4) Kui toetust taotletakse raamatupidamis- ja finantstarkvara liidestamiseks, peab taotlejal projekti lõppedes olema võimekus väljastada ja vastu võtta e-arveid. E-arve on masintöödeldav arve, mis luuakse, edastatakse, kinnitatakse ja kirjedatakse ning mida säilitatakse elektroonilises keskkonnas.

§ 8. Kulude abikõlblikkus

(1) Abikõlblikud on kulud, mis vastavad taotluse rahuldamise otsusele ning on vajalikud, et viia ellu toetatavad tegevused ja saavutada väljundnäitajad.

(2) Abikõlblikud on järgmised kulud:

- 1) ühekordne tarkvaralitsentsi või tarkvaraga liitumise tasu;
- 2) tarkvaraga liitumisega kaasnev juurutamiskulu;
- 3) tarkvarade omavahelise liidestamisega kaasnev juurutamiskulu;
- 4) käibemaks, kui seda ei saa käibemaksuseaduse alusel tagasi.

(3) Abikõlblimatud kulud on lisaks ühendmääruse §-s 17 nimetatud kuludele järgmised kulud:

- 1) toetuse saaja töötajate töötasu ja lähetuskulu ning nendega seotud seadusest tulenevad maksud ja maksed;
- 2) riistvara soetamise ja rentimise kulu;
- 3) halduskulu;
- 4) kulu, mis tuleneb tehingust, mis on tehtud isikute vahel, kes on tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 kohaselt seotud isikud;
- 5) kulu, mis on tehtud enne rakendusüksusele taotluse esitamist.

§ 9. Projekti abikõlblikkuse periood

(1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.

(2) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse rakendusüksusele esitamise kuupäevast või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud hilisemast kuupäevast ning lõppeb taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kuupäeval, kuid mitte hiljem kui 31. oktoobril 2029.

(3) Taotleja ei tohi võtta kohustusi toetatavate tegevuste elluviimiseks enne taotluse esitamist rakendusüksusele.

(4) Projekti abikõlblikkuse periood kestab kuni kuus kuud.

(5) Toetuse saaja võib mõjuval põhjusel taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist kõige rohkem kuue kuu võrra, ületades lõikes 4 sätestatud tähtaega, tingimusel et saavutatav tulemus seondub endiselt toetuse eesmärgiga ning projekti tegevused viiakse ellu hiljemalt 31. oktoobril 2029.

(6) Projekt lõppeb, kui projekti väljundnäitajad ja tulemused on saavutatud ning rakendusüksus on aruande heaks kiitnud ja teinud toetuse saajale väljamakse.

§ 10. Toetuse piirsumma ja osakaal

(1) Toetuse miinimumsumma on 2000 eurot ja maksimumsumma 20 000 eurot ühe projekti kohta.

(2) Toetuse maksimaalne osakaal on 70 protsenti projekti abikõlblikest kuludest.

(3) Omafinantseeringu määr peab katma abikõlblikest kuludest osa, mida toetus ei kata.

(4) Omafinantseeringuna ei käsitata riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide või muust välisvahendist antud tagastamatuid toetusi.

3. peatükk **Nõuded taotlejale ning taotlusele**

§ 11. Nõuded taotlejale

(1) Toetuse taotlejaks võib olla § 4 punktis 4 loetletud turismiteenuseid osutav Eestis registreeritud juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse üksus, selle asutus ja riigiasutus.

(2) Taotleja müügitulu Eestis peab äriregistrile, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile või muule registrile, kus taotleja on registreeritud, esitatud majandusaasta aruande järgi olema taotluse esitamisele eelnenud majandusaastal vähemalt 30 000 eurot.

(3) Kui taotleja on ühendmääruse § 3 lõike 2 punkti 1 kohaselt saanud perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse alusel toetust, mille ta on pidanud tagasi maksuma, peavad tagasimaksud olema tähtajaks tehtud.

(4) Taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei tohi olla algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.

§ 12. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotlus on esitatud ettenähtud korras ja vormil;
- 2) taotlus vastab määruses sätestatud toetuse andmise eesmärkidele ja tulemustele;
- 3) toetust taotletakse §-s 7 sätestatud tegevustele ja §-s 8 sätestatud abikõlblikele kuludele;
- 4) taotletav toetus vastab §-s 10 sätestatud toetuse suurusele ja osakaalule;
- 5) projekti tegevused viiakse ellu projekti abikõblikkuse perioodil;
- 6) projekti eelarves on ette nähtud nõutav omafinantseering;
- 7) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged.

(2) Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid, kinnitusi ja dokumente:

- 1) taotleja nimi, registrikood, suurus ja Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorile¹ vastav tegevusala kood;
- 2) taotleja tegevuse kirjeldus turismiteenuse pakkujana;
- 3) avalik *online*-kanal, kus kuvatakse taotleja turismiteenuste pakkumisi;
- 4) projekti nimetus, plaanitavad tegevused, nende algus- ja lõppkuupäev, projekti eesmärk ja lühikirjeldus;
- 5) teave taotleja vastavuse kohta §-s 11 sätestatud nõuetele;
- 6) tarkvara nimetus ja kirjeldus, millega liitumiseks või mille liidestamiseks toetust taotletakse;
- 7) projekti eelarve ja taotletava toetuse summa;
- 8) vähemalt üks hinnapakumuse, kui ostu abikõlblik maksumus käibemaksuta on väiksem kui 20 000 eurot;
- 9) vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumust, kui ostu abikõlblik maksumus käibemaksuta on võrdne 20 000 euroga või sellest suurem, või kui võrreldavaid hinnapakumisi ei ole võimalik võtta, siis vähemalt üks hinnapakumuse ning selle valiku põhjendus;
- 10) omafinantseeringu summa ja kinnitus selle olemasolu kohta;
- 11) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
- 12) kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult vastava aluse esinemisel kehtetuks tunnistada;

¹ EMTAK on Eesti riiklik majanduse tegevusalade klassifikaator Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1893/2006, millega kehtestatakse majanduse tegevusalade statistiline klassifikaator NACE Revision 2 ning muudetakse nõukogu määrust (EMÜ) nr 3037/90 ja teatavaid EÜ määrusi, mis käsitlevad konkreetseid statistikavaldkondi (ELT L 393, 30.12.2006, lk 1–39) tähenduses, mis on kehtestatud justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord” lisas 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)”.

- 13) kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsuses esitatud toetuse summa avalikustatakse;
- 14) kinnitus esitatud andmete õigsuse ning taotlejale esitatud nõuetele vastavuse kohta;
- 15) teave selle kohta, kas projektile või projekti üksikule tegevusele taotletakse samal ajal muust riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide või muust välisvahendist antavat tagastamatut toetust;
- 16) kinnitus, et projekti elluviimisel ei riivata Euroopa Liidu põhiõiguste hartas toodud põhiõiguseid;
- 17) kinnitus projekti vastavuse kohta põhimõttele „ei kahjusta oluliselt” ja kinnitus, et taotleja on selle põhimõtte rakendamisest teadlik.

4. peatükk **Toetuse taotlemine**

§ 13. Toetuse taotlemine

- (1) Toetust saab taotleda pidevalt § 1 lõikes 1 nimetatud alategevuse rahastamise eelarve ammendumiseni või kuni 31. märtsini 2029.
- (2) Rakendusüksus kooskõlastab toetuste eelarve, taotluste vastuvõtmise alustamise ja lõpetamise rakendusasutusega.
- (3) Taotluste vastuvõtmise alustamisest, lõpetamisest ja peatamisest ning toetuste eelarvest annab rakendusüksus teada oma veebilehel.
- (4) Ühele taotlejale makstakse toetust vaid üks kord kalendriaastas.
- (5) Hetkest, mil menetluses olevate taotlustega, mille kohta ei ole veel rahuldamise või rahuldamata jätmise otsust tehtud, taotletav toetuse summa võrdsustub taotluste rahastamise eelarve vaba jäägiga, peatab rakendusüksus taotluste vastuvõtmise ja menetleb menetluses olevaid taotlusi nende esitamise järjekorras. Taotluste vastuvõtmist jätkatakse rahaliste vahendite vabanemisel.

5. peatükk **Taotluse menetlemine**

§ 14. Taotluse menetlemine

- (1) Taotluse menetlemise tähtaeg on 30 tööpäeva taotluse esitamisest arvates.
- (2) Rakendusüksus võib taotluste menetlemisse kaasata eksperte.
- (3) Kui taotluse või taotleja nõuetele vastavuse kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest viivitamata taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni kümme tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.
- (4) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui taotleja ei ole lõikes 3 nimetatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud.

§ 15. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavus

- (1) Rakendusüksus tunnistab taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks, kui on täidetud käesolevas

määruses taotlejale ja taotlusele sätestatud nõuded.

(2) Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks ja taotlus jäetakse rahuldamata, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotlus või taotleja ei vasta käesolevas määruses sätestatud nõuetele;
- 2) taotluses on esitatud ebaõigeid või puudulikke andmeid või taotleja mõjutab õigusvastaselt otsuse tegemist;
- 3) taotleja ei võimalda kontrollida taotluse või taotleja vastavust nõuetele.

§ 16. Projekti valikukriteeriumid ja meetodika ning taotluse hindamise kord

(1) Rakendusüksus avalikustab rakendusasutusega kooskõlastatud hindamismetoodika oma veebilehel hiljemalt taotlusvooru väljakuulutamise päeval.

(2) Paragrahvi 7 lõikes 1 nimetatud tegevuste elluviimiseks esitatud taotlust hinnatakse järgmiste kriteeriumite alusel:

- 1) projekti kooskõla valdkondlike arengukavadega, mõju rakenduskava erieesmärgi ja meetme eesmärkide saavutamisele;
- 2) projekti põhjendatus;
- 3) projekti kuluefektiivsus;
- 4) taotleja suutlikkus projekt ellu viia;
- 5) projekti kooskõla § 5 lõikes 3 nimetatud strateegia „Eesti 2035” aluspõhimõtete ja sihtidega.

(3) Rakendusüksus rahastab taotlust üksnes juhul, kui selles kirjeldatud projekt vastab kõigile lõikes 2 nimetatud kriteeriumitele.

(4) Taotluse menetlemisse kaasatud eksperdid peavad vastama ÜSS2021_2027 § 11 lõike 2 nõuetele ning kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest ja taotlejatest ning isikliku seotuse esinemise korral ennast hindamisest taandama.

§ 17. Taotluse rahuldamise ja taotluse rahuldamata jätmise ning osalise rahuldamise tingimused ja kord

(1) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamise otsuse, kui taotleja ja taotlus vastavad käesoleva määruse nõuetele, taotluses kirjeldatud projekt vastab kõikidele § 16 lõikes 2 nimetatud kriteeriumitele ning taotletav toetuse summa ei ületa taotluste rahastamise eelarve vaba jääki.

(2) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotleja või taotlus ei vasta käesoleva määruse nõudele;
- 2) taotluses kirjeldatud projekt ei vasta vähemalt ühele § 16 lõikes 2 nimetatud kriteeriumile;
- 3) taotluse rahaline maht ületab taotluste rahastamise eelarve vaba jääki ja taotlust ei ole võimalik §-s 18 sätestatud tingimuste järgi osaliselt rahuldada.

(3) Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse:

- 1) otsuse tegija;
- 2) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number;
- 3) toetuse saaja nimi, registrikood ning projekti nimetus;
- 4) projekti kogumaksumus, toetuse ja omafinantseeringu summa;
- 5) projekti abikõlblikkuse periood;
- 6) projekti elluviimise tingimused;
- 7) aruande esitamise tähtaeg ja kord;
- 8) toetuse maksmise tingimused;

- 9) toetuse saaja õigused ja kohustused;
- 10) asjaolu, et toetus on vähese tähtsusega abi;
- 11) taotluse rahuldamise otsuse muutmise alused.

(4) Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse vähemalt:

- 1) otsuse tegija;
- 2) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number;
- 3) taotleja nimi, registrikood ja projekti nimetus;
- 4) otsuse tegemise õiguslikud ja faktilised alused;
- 5) taotluse rahuldamata jätmise põhjendus;
- 6) otsuse vaidlustamise kord.

§ 18. Taotluse osaline rahuldamine

(1) Taotluse osaline rahuldamine on lubatud järgmistel juhtudel:

- 1) toetust on taotletud tegevusele või kulude katteks, mis ei ole projekti elluviimise seisukohast põhjendatud;
- 2) taotluse rahaline maht ületab rahastamise eelarve vaba jääki;
- 3) projekti eesmärki on võimalik saavutada ka taotluse osalise rahuldamise korral ja taotleja on nõus rakendusüksuse ettepanekuga vähendada taotletud toetuse summat või muuta projektiga kavandatud tegevusi.

(2) Kui taotleja ei ole nõus lõike 1 punktis 3 nimetatud ettepanekuga, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

6. peatükk

Taotluse rahuldamise otsuse muutmine ja kehtetuks tunnistamine

§ 19. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudab rakendusüksus põhjendatud juhtudel omal algatusel või toetuse saaja taotluse alusel.

(2) Rakendusüksusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest, kui soovitatav muudatus ei aita kaasa oodatavate tulemuste saavutamisele või projekti tegevusi tõenäoliselt ei lõpetata projekti abikõlblikkuse perioodil.

(3) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab rakendusüksus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates. Kui toetuse saajale antakse aega puuduste kõrvaldamiseks või lisateabe esitamiseks, otsustatakse otsuse muutmine 30 tööpäeva jooksul.

(4) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta tagasiulatuvalt, kui see aitab kaasa projekti tulemuste saavutamisele ja muudatus on põhjendatud.

§ 20. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

(1) Rakendusüksus võib taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada, kui projekti tegevusi ei ole võimalik lõpetada hiljemalt 31. oktoobril 2029.

(2) Toetuse saajal tuleb saadud toetus osaliselt või täielikult tagastada taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamise otsuse kohaselt.

7. peatükk

Aruannete esitamine

§ 21. Aruannete esitamine

- (1) Toetuse saaja esitab rakendusüksusele toetuse kasutamise aruande.
- (2) Aruande esitamise kuupäev määratakse taotluste rahuldamise otsuses.
- (3) Aruanne sisaldab projekti peamiste tegevuste kirjeldust, teavet projekti väljundite ja tulemuste saavutamise kohta ning strateegia „Eesti 2035” aluspõhimõtetesse ja sihtidesse panustamise kirjeldust.
- (4) Koos aruandega esitab toetuse saaja tarkvaraga liitumist ja liidestamist tõendava töö üleandmise-vastuvõtmise akti.
- (5) Rakendusüksus võib aruandele hinnangu andmiseks kaasata eksperte.
- (6) Rakendusüksus kinnitab aruande või lükkab selle tagasi 20 tööpäeva jooksul selle rakendusüksusele esitamisest arvates.
- (7) Rakendusüksusel on õigus nõuda aruande täiendamist määratud tähtaja jooksul. Kui taotleja aruannet nõutud tähtjaks ei täienda, jätab rakendusüksus aruande kinnitamata ja toetuse välja maksmata.

8. peatükk

Toetuse maksmise tingimused

§ 22. Toetuse maksmise tingimused

- (1) Toetust makstakse ühendmääruse § 28 lõike 2 kohaselt kindlasummalise maksena.
- (2) Toetust makstakse 20 tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuses kinnitatud kindlasummalise makse aluseks olevate tegevuste elluviimist, tulemuste saavutamist ja nende tõendamist taotluse rahuldamise otsuse kohaselt. Tulemuste osalise saavutamise korral jäetakse toetus välja maksmata.
- (3) Rakendusüksus võib teha finantskorrektsiooni otsusena toetuse maksmisest keeldumise otsuse, kui:
 - 1) rakendusüksus jättis aruande kinnitamata;
 - 2) toetuse saaja rikub määruses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses ette nähtust;
 - 3) toetuse saaja majanduslik olukord on sedavõrd halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti tegevuste elluviimine on ohustatud.

9. peatükk

Toetuse saaja ja rakendusüksuse õigused ja kohustused

§ 23. Toetuse saaja õigused ja kohustused

- (1) Toetuse saajal on õigus saada rakendusüksuselt teavet ja selgitusi, mis on seotud toetuse kasutamise ja toetuse saaja kohustustega.

(2) Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) esitama rakendusüksusele nõutud teabe kümne tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates;
- 2) võimaldama järelevalvet tegevale isikule juurdepääsu projektiga seotud tarkvaradele;
- 3) tagama projekti elluviimiseks õigusaktides ettenähtud lubade ja kooskõlastuste olemasolu;
- 4) säilitama taotluse, toetuse ja projekti elluviimisega seotud dokumente vähemalt kümme aastat alates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

§ 24. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

(1) Rakendusüksusel on õigus nõuda taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja tulemuste kohta lisaandmete ja -dokumentide esitamist.

(2) Rakendusüksus on kohustatud:

- 1) tegema taotlus- ja aruandevormid ning juhendid taotlejale ja toetuse saajale oma veebilehel kättesaadavaks;
- 2) teavitama toetuse saajat viivitamata toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 3) pärast toetuse rahuldamise otsuse tegemist avaldama oma veebilehel toetuse saaja nime, toetust saava projekti nime, toetuse summa, projekti kogumahu ja projekti eesmärgi;
- 4) mitte avaldama taotluse menetlemise käigus saadud teavet ega dokumente, välja arvatud neid, mis avaldatakse punkti 3 kohaselt;
- 5) kontrollima projekti elluviimist;
- 6) säilitama vähese tähtsusega abi andmisega seotud andmeid koos teabe ja asjakohaste lisadokumentidega kümme aastat viimasest taotluse rahuldamise otsusest arvates;
- 7) koguma ja esitama rakendusüksusele andmeid ja teavet toetusmeetme rakendamise seisust ning toetusmeetme lõppemisel osalema mõjuanalüüsi tegemises;
- 8) kandma vähese tähtsusega abi riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse.

10. peatükk Finantskorrektsioonid ja vaided

§ 25. Finantskorrektsioonide tegemine ja toetuse tagastamine

(1) Otsuse toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta teeb rakendusüksus vastavalt ÜSS2021_2027 §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 34–38 kaalutusõiguse kohaselt kui toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus.

(2) Toetuse saaja peab tagasinõude otsuses nimetatud summa tagasi maksma 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.

(3) Toetuse tagasimaksmist võib rakendusüksus toetuse saaja taotlusel ajatada.

(4) Toetuse tagasimaksmise ajatamiseks esitab toetuse saaja rakendusüksusele ärakuulamise käigus või kümne tööpäeva jooksul toetuse tagasinõudmise otsuse kättesaamisest arvates taotluse, milles on esitatud ajatamise vajaduse põhjendus ja soovitud tagasimaksmise ajatamiskava. Rakendusüksuse nõudmisel esitab toetuse saaja oma majanduslikku olukorda tõendavad dokumendid.

(5) Rakendusüksus teeb ajatamise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta otsuse kümne tööpäeva jooksul ajatamise taotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada kümne tööpäeva võrra, teavitades sellest toetuse saajat.

(6) Kui toetuse saaja ei tasu osamakseid ajatamiskava kohaselt, võib rakendusüksus tunnistada toetuse tagasimaksmise ajatamise otsuse kehtetuks ja nõuda toetuse saajalt toetuse tagasimaksmist 30 kalendripäeva jooksul ajatamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse kehtima hakkamisest arvates.

§ 26. Vaide esitamine ja menetlemine

Rakendusüksuse toimingu või otsuse peale esitatakse enne halduskohtule kaebuse esitamist vaide rakendusüksusele vastavalt ÜSS2021_2027 §-le 31. Vaide lahendab rakendusüksus haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Erkki Keldo
majandus- ja tööstusminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Ahti Kuningas
kantsler