

Lisa 2. Rakendusaktide kavandid

jäätmeseaduse ja pakendiseaduse ning teiste seaduste muutmise seaduse eelnõu seletuskirja juurde

Jäätmeveo saatekirja andmekoosseis ning saatekirja koostamise, edastamise ja registreerimise kord

Määrus kehtestatakse [jäätmeseaduse](#) § 117¹ lõike 9 alusel.

§ 1. Jäätmeveo saatekiri

(1) Jäätmeveo saatekiri (edaspidi *saatekiri*) on dokument, mis sisaldab andmeid käitlemiseks üleantavate jäätmete liigi, koostise, koguse ja põhiomaduste ning nende jäätmete tekitaja, käitlemiseks üleandja, vedaja ja vastuvõtja kohta.

(2) Ohtlike jäätmete veoks saatekirja koostamisel arvestatakse autoveoseaduse § 35 lõigete 10 ja 11 nõudeid.

(3) Jäätmeveosega peab sõiduki juhil kaasas olema elektrooniline saatekiri või selle puudumisel saatekirja väljatrükk.

(4) Saatekiri on keskkonnaotsuste infosüsteemist (edaspidi: *infosüsteem*) elektrooniliselt kättesaadav.

(5) Jäätmete riikidevahelise veo korral asendab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse 1013/2006/EÜ jäätmesaadetiste kohta (ELT L 190, 12.07.2006, lk 1–98) lisas IB esitatud saatekiri käesoleva määruse § 1 lõike 1 kohast saatekirja.

(6) Saatekiri on jäätmealase arvestuse algdokument jäätmeseaduse § 116 mõistes.

§ 2. Saatekirja andmekoosseis

(1) Üleandja / saatja andmed:

- 1) isiku tüüp;
- 2) registrikood, IMO number; isikukood
- 3) ärinimi, laeva nimi; eesnimi, perenimi
- 4) postiaadress, lipuriik;
- 5) telefon;
- 6) e-posti aadress;
- 7) lähtekoht;
- 8) lähtekoha aadress.

(2) Jäätmetekitaja andmeid:

- 1) isiku tüüp;
- 2) registrikood;
- 3) ärinimi;
- 4) jäätmetekkekoht;
- 5) jäätmetekkekoha aadress.

(3) Jäätmete iseloomustamiseks esitatakse järgmine teave:

- 1) jäätmekood jäätmeseaduse § 2 lõike 5 alusel kehtestatud jäätmete liigitamise korra ja jäätmenimistu kohaselt;
- 2) jäätmete nimetus;
- 3) kogus tonnides, kilogrammides, grammides;
- 4) Kuivaine %
- 5) POS- sisaldus
- 5) HP-kood;
- 6) pakendi tüüp;
- 7) pakendi kogus;
- 8) märkused.

(4) Ohtliku veose veodokumendi kohta esitatakse järgmine teave:

- 1) ÜRO number;
- 2) tunnusnimetus;
- 3) ohumärgise number;
- 4) pakendigrupp.

(5) Jäätmevedaja kohta esitatakse järgmine teave:

- 1) isiku tüüp;
- 2) ärinimi;
- 3) registrikood;
- 4) postiaadress;
- 5) telefon;
- 6) e-posti aadress;
- 7) veoki registreerimise number;
- 8) haagise registreerimise number.

(6) Vastuvõtja või saaja kohta esitatakse järgmine teave:

- 1) registrikood;
- 2) ärinimi;
- 3) postiaadress;
- 4) telefon;
- 5) e-posti aadress;
- 6) sihtkoht;
- 7) sihtkoha aadress.

(7) Üleandja / saatja kinnitus:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) üleandmise kuupäev;
- 3) allkiri või infosüsteemis antud kinnitus.

(8) Jäätmevedaja kinnitus:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) vastuvõtmise kuupäev;
- 3) allkiri või infosüsteemis antud kinnitus.

(9) vastuvõtja / saaja kinnitus:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) vastuvõtmise kuupäev;
- 3) allkiri või infosüsteemis antud kinnitus.

§ 3. Saatekirja koostamine ja edastamine

(1) Saatekiri koostatakse enne veo algust infosüsteemis iga jäätmete veose kohta.

(2) Jäätmeseaduse § 117¹ lõikes 3 nimetatud juhtudel võib saatekirja koostada jäätmete vastuvõtja poolt koondsaatekirjana, milles märgitakse vähemalt käesoleva määruse paragrahvis 2 lõikes 3 märgitud andmed, isiku tüüp ja kohaliku omavalitsuse üksus, kust jäätmed pärinesid.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud koondsaatekiri tuleb koostada hiljemalt järgneva kuu 8ndaks kuupäevaks eelneval kuul vastu võetud jäätmete kohta.

(4) Saatekirja koostamisel omistatakse sellele ainulaadne registreerimisnumber, mis jääb muutumatuks saatekirja menetlemisel infosüsteemis ja arhiveerimisel.

(5) Jäätmete käitlemise õigust omavad jäätmete üleandja, vedaja ja vastuvõtja registreerivad end infosüsteemi kasutajaks kooskõlas infosüsteemi põhimäärusega. Infosüsteemi kasutajal on õigus sisestada infosüsteemi asjaomaseid andmeid ja neid vajaduse korral muuta ning saada juurdepääs nendele saatekirjadele, millele ta on kantud jäätmete üleandjana, vastuvõtjana või vedajana.

(6) Jäätmete üleandja ja vedaja, kelle tegevuseks ei ole keskkonnakaitsetuba vaja ja kel puudub õigus jäätmeid käidelda, võivad taotleda registreerimist infosüsteemi kasutajaks juurdepääsuõigusega saatekirjadele, millele nad on märgitud, õiguseta andmeid sisestada või muuta.

(7) Kui jäätmeseaduse § 98⁷ lõike 2 punkti 2 alusel Keskkonnaametis registreeritud isik (edaspidi: *jäätmevedaja*) ei tegelenud perioodil 1. jaanuar – 31. detsember jäätmete vedamisega, kinnitab ta seda hiljemalt järgneva kalendriaasta 8. jaanuariks infosüsteemis vastava märkega.

(8) Perioodi 1. jaanuar – 31. detsember kohta koostatud saatekirjade alusel luuakse infosüsteemis jäätmevedaja koondaruanne.

§ 4. Saatekirja registreerimine ja kinnitamine

(1) Paragrahvi 3 lõigete 3 ja 4 kohaselt infosüsteemi kasutajateks registreeritud jäätmete üleandja, vedaja ja vastuvõtja kinnitavad andmekogus jäätmete üleandmist ja vastuvõtmist.

(2) Jäätmete üleandmine ja vastuvõtmine loetakse lõpetatuks ja saatekiri registreerituks hetkest, mil jäätmete vastuvõtja on saatekirjal olevad andmed infosüsteemis kinnitanud.

- (3) Eelmise päeva vedude kaaluraport tuleb esitada hiljemalt järgmisel tööpäeval kell 12.00.
- (4) Saatekirja andmed tuleb infosüsteemis kinnitada hiljemalt 5 tööpäeva jooksul veo lõppemisest alates.
- (3) Jäätmevedaja tõendab jäätmete vastuvõtmist või üleandmist allkirjaga saatekirja väljatrükil või andmekogus, kui seda nõuab jäätmete vastuvõtja või üleandja.

§ 5. Saatekirjas paranduste tegemine

- (1) Kui jäätmete üleandmisel selgub vajadus saatekirjal olevate andmete muutmiseks, kuid tehnoloogiliste vahenditega nende muutmine kohapeal ei ole võimalik, registreeritakse muudatused kirjalikult saatekirja väljatrükil ning kinnitatakse osaliste allkirjadega. Saatekirjas teeb vajaduse korral parandused jäätmete vastuvõtja väljatrükist lähtudes.
- (2) Paragrahvi 4 lõike 1 kohaselt registreeritud saatekirjas vigade ilmnemisel lähtub jäätmesaadetise vastuvõtja
- (3) Saatekirja koostajal on infosüsteemis võimalik saatekirjal olevaid andmeid muuta 60 päeva jooksul saatekirja koostamisest arvates. Andmete hilisemaks muutmiseks tuleb pöörduda infosüsteemi volitatud töötaja poole, kellel on õigus küsida muudatuste kohta selgitusi.

§ 6. Aruande ja koondaruande kontrollimine

- (1) Keskkonnaagentuuril on õigus kontrollida aruandeid ja koondaruandeid.
- (2) Kui Keskkonnaagentuur ei nõustu aruande või koondaruande andmetega või koondaruande töötlemisel tekib kahtlus, et esitatud andmed ei ole täielikud ja õiged, samuti juhul, kui mitme jäätmevedaja koondaruannetes esitatud andmed omavahel ei ühti, juhib Keskkonnaagentuur puudustele tähelepanu ning määrab jäätmevedajale puuduste kõrvaldamiseks tähtaja.
- (3) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tähtaja kulgemine peatub jäätmevedajale puuduste kõrvaldamise tähtajast teatamisest alates, kuni jäätmevedaja on puudused kõrvaldanud.
- (4) Kui puudusi Keskkonnaagentuuri määratud tähtjaks ei kõrvaldata, loetakse puudustega saatekiri või saatekirjad esitamata jäetuks.
- (5) Keskkonnaagentuur võib koondaruandes ise parandada toimetusetlikud ebatäpsused, kui see koondaruande sisu ei muuda, teavitades jäätmevedajat pärast muudatuse tegemist. Muudatusega mittenõustumise korral on jäätmevedajal teavituse saamisest arvates 14 päeva oma vastuväite esitamiseks.

§ 7. Määruse kehtetuks tunnistamine

Keskkonnaministri 15.01.2021 määrus nr 4 „Ohtlike jäätmete saatekirja andmekoosseis ning saatekirja koostamise, edastamise ja registreerimise kord“ (RT I, 19.01.2021, 14) tunnistatakse kehtetuks.

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 2008/98/EÜ, mis käsitleb jäätmeid ja millega tunnistatakse kehtetuks teatud direktiivid (ELT L 312, 22.11.2008, lk 3–30), muudetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiviga (EL) 2018/851 (ELT L 150, 14.6.2018, lk 109–140).

Jäätmearuande andmekoosseis ja aruande esitamise kord

Määrus kehtestatakse [jäätmeseaduse](#) § 117 lõike 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja mõisted

- (1) Määrusega kehtestatakse jäätmearuande (edaspidi *aruanne*) andmekoosseis ja esitamise kord.
- (2) Aruanne on dokument, mis sisaldab andmeid jäätmeseaduse § 116 lõikes 2 nimetatud isiku (edaspidi *aruande esitaja*) jäätmealase tegevuse kohta.
- (3) Tegevuskoht käesoleva määruse tähenduses on jäätmekäitluskoht või jäätmete tekkekoht.

§ 2. Aruande esitamine

- (1) Aruande esitaja esitab keskkonnaotsuste infosüsteemis (edaspidi *infosüsteem*) iga kuu 8ndaks kuupäevaks aruande eelneva kuu jäätmealase tegevuse kohta.
- (2) Aruanne esitatakse iga tegevuskoha kohta eraldi.
- (3) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud ei kohaldata reoveesette kasutamisel põllumajanduses juhul, kui aruande esitajal on ühe kohaliku omavalitsuse üksuse haldusterritooriumil mitu tegevuskohta. Sellisel juhul võib aruande esitaja esitada nende kõigi kohta ühe aruande.
- (4) Aruande esitajal on infosüsteemis võimalik esitatud andmeid muuta 60 päeva jooksul andmete esitamisest arvates. Andmete hilisemaks muutmiseks tuleb pöörduda infosüsteemi volitatud töötaja poole, kellel on õigus küsida muudatuste kohta selgitusi.
- (5) Kui aruande esitaja ei tegelenud perioodil 1. jaanuar – 31. detsember jäätmete käitlemisega, kinnitab aruande esitaja seda hiljemalt järgneva kalendriaasta 8. jaanuariks infosüsteemis vastava märkega.
- (6) Isiku puhul, kes on kohustatud andma aru jäätmete ülekannetest väljapoole tegevuskohta andmete kandmiseks Euroopa saasteainete heite- ja ülekanderegistrisse (E-PRTR) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 166/2006, mis käsitleb Euroopa saasteainete heite- ja ülekanderegistri loomist ning millega muudetakse nõukogu direktiive 91/689/EMÜ ja 96/61/EÜ (ELT L 33, 4.2.2006, lk 1–17), artikli 5 lõike 1(b) kohaselt, luuakse infosüsteemis vastav aruanne automaatselt.
- (7) Aruande esitaja poolt iga kuu 8ndaks kuupäevaks esitatud aruannete alusel luuakse infosüsteemis perioodi 1. jaanuar – 31. detsember kohta koondaruanne.

§ 3. Aruande andmekoosseis

- (1) Aruanne sisaldab järgmisi üldisi andmeid aruande esitaja ja tegevuskoha kohta:

- 1) aruande esitaja nimi, registrikood või isikukood, aadress;

- 1¹) keskkonnakaitseloa number ja liik;

- 2) aruande koostaja nimi, e-posti aadress ja telefoninumber;
- 3) tegevuskoha nimetus, kood, asukoha aadress;
- 4) tegevuskoha põhitegevusala ja muud tegevusalad Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori (EMTAK) järgi.

(2) Aruandes esitatakse järgmine teave aruande esitaja jäätmealase tegevuse kohta:

- 1) jäätmeliigi nimetus ja jäätmekood jäätmeseaduse § 2 lõike 5 alusel kehtestatud jäätmete liigitamise korra ja jäätmenimistu kohaselt;
- 2) laoseis aruandeperioodi algul;
- 3) aruande esitaja tootmis- või muu tegevuse tulemusel tekkinud jäätmete kogused, välja arvatud jäätmekäitluses tekkinud (sekundaarsed) jäätmete kogused;
- 4) jäätmekäitluse tulemusel tekkinud (sekundaarsed) jäätmete kogused;
- 5) settelaadsete jäätmete keskmine kuivainesisaldus (protsentides) tekkinud jäätmetes (massiprotsentides);
- 6) teistelt isikutelt saadud jäätmete kogused, jäätmeid üle andnud isiku nimi, registrikood, keskkonnakaitseloaga seotud või muu registreeritud tegevuskoht;
- 7) kodumajapidamistelt saadud jäätmed nende omavalitsuste kaupa, kust üle antud jäätmed pärinesid;
- 8) imporditud jäätmete kogused, jäätmeid üle andnud isiku nimi, registrikood ja päritoluriik;
- 9) muu sissetulek, sealhulgas selgitus tekkepõhjuste kohta;
- 10) taaskasutatud jäätmete kogused ja jäätmete taaskasutamistoiming jäätmeseaduse § 15 lõike 8 alusel kehtestatud toimingute nimistu kohaselt;
- 11) settelaadsete jäätmete keskmine kuivainesisaldus (protsentides) taaskasutatud jäätmetes (massiprotsentides);
- 12) kõrvaldatud jäätmete kogused ja jäätmete kõrvaldamistoiming jäätmeseaduse § 17 lõike 2 alusel kehtestatud toimingute nimistu kohaselt;
- 13) teistele isikutele antud jäätmete kogused, jäätmeid vastu võtnud isiku nimi, registrikood, keskkonnakaitseloaga seotud või muu registreeritud tegevuskoht või selle puudumisel tegevuskoha kohaliku omavalitsuse üksus;
- 14) eksporditud jäätmete kogused, jäätmeid vastu võtnud isiku nimi, registrikood, sihtkohariik ja edasise käitlustoimingu taaskasutamise- või kõrvaldamistoimingu kood;
- 15) muu väljaminek, sealhulgas selgitus tekkepõhjuste kohta;
- 16) laoseis aruandeperioodi lõpul.

(3) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 1–16 ja lõikes 6 nimetatud info esitatakse iga jäätmeliigi kohta eraldi.

§ 4. Aruande ja koondaruande kontrollimine

- (1) Keskkonnaagentuuril on õigus kontrollida aruandeid ja koondaruandeid.
- (2) Kui Keskkonnaagentuur ei nõustu aruandes või koondaruande andmetega või koondaruande töötlemisel tekib kahtlus, et esitatud andmed ei ole täielikud ja õiged, samuti juhul, kui mitme aruandja esitatud andmed omavahel ei ühti, juhul Keskkonnaagentuur puudustele tähelepanu ning määrab aruande esitajale puuduste kõrvaldamiseks tähtaja.
- (3) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tähtaja kulgemine peatub aruande esitajale puuduste kõrvaldamise tähtajast teatamisest alates, kuni aruande esitaja on puudused kõrvaldanud.
- (4) Kui puudusi Keskkonnaagentuuri määratud tähtjaks ei kõrvaldata, loetakse puudustega aruanne või aruanded esitamata jäetuks.
- (5) Keskkonnaagentuur võib aruandes ise parandada toimetuslikud ebatäpsused, kui see aruande sisu ei muuda, teavitades aruande esitajat pärast muudatuse tegemist. Muudatusega mittenõustumise korral on aruande esitajal teavituse saamisest arvates 14 päeva oma vastuväite esitamiseks.